



## Rapport de stage

Juin 2018

Classe de Seconde générale et technologique

Le rapport de stage écrit sera rendu au professeur principal de la classe de Première pour **le 17 septembre 2018**.

Il devra être constitué de 10 pages au moins, avec une police 11 ou 12, sera précédé d'un sommaire, sera correctement rédigé, illustré et organisé selon le plan suivant :

### INTRODUCTION

- Présentation du stagiaire, de la situation et du contexte de stage

### PARTIE 1 : Entreprise

- Nom, adresse, siège de l'entreprise
- Activités de l'entreprise
- Organigramme et/ou organisation du service et de l'entreprise
- Tuteur : présentation et fonction

### PARTIE 2 : Le stagiaire dans l'entreprise

- Les démarches pour obtenir le stage (joindre le CV et la lettre de motivation)
- Le parcours chronologique (déroulement du stage)
- La fonction ou les fonctions exercées
- La description détaillée d'une tâche
- Les savoirs et savoir-faire mis en œuvre
- Les compétences/outils/techniques employés
- Des illustrations (croquis, photos...)

### CONCLUSION - BILAN : Réflexion personnelle sur l'expérience du stage

- Compétences développées : disciplines scolaires réinvesties, savoir être, intégration dans le monde de l'entreprise, compétences acquises en terme de savoir-faire.
- Expliquer en quoi ce stage a été en adéquation avec le projet professionnel personnel et signaler les éventuelles difficultés rencontrées.

Appréciations du tuteur sur trois critères :

- Assiduité
- Ponctualité
- Implication

**Pour les sections STD2A**, le rapport devra être étoffé de croquis (environ 10), de quelques photographies et la première page de couverture réalisée par les soins de l'élève.