

bdc Conseil recrute un(e) assistant(e) en étude signalétique

L'agence

bdc conseil est une agence de design et de communication qui réalise depuis plus de 20 ans des projets d'utilité publique d'envergure.

Spécialisés dans la conception de systèmes d'information, de signalétique, d'identité visuelle et de communication de projets, nous intervenons essentiellement dans les domaines des transports et de l'aménagement urbain. Nous ouvrons aussi notre champ d'action vers des projets culturels, touristiques et scientifiques.

Notre philosophie repose sur la collaboration et la cohésion d'équipes pluridisciplinaires à dimension humaine. Actuellement composée d'une trentaine de personnes (designers, graphistes, chargés de projets), notre agence, en plein essor, intègre de nouveaux talents.

Votre talent / votre job

Au sein de l'équipe, vous interviendrez dans le cadre d'études de projet de signalétique ou de développement de projet de communication sur site. Vous assisterez le chef de projet tout au long des études, du diagnostic jusqu'au suivi de réalisation.

Votre mission

Plus spécifiquement, vous aurez en charge :

- Les relevés sur site (analyses terrain, prises de cotes, photos, croquis des situations...)
- le traitement de plans (nettoyage, simplification de plans → sur Autocad et/ou Adobe Illustrator) ;
- l'implantation sur plans et élévations d'éléments de signalétique ;
- la réalisation de schémas, croquis, de cartographies simples, de photos montages permettant des propositions d'implantation ;

Votre profil, vos compétences

- 1 à 3 années d'expérience professionnelle dont 1 année en agence ;
- Connaissances en signalétique et/ou la communication en espace public, design graphique ;
- Facilité à lire un plan (plans de site urbains, de bâtiments, d'emprises de chantier) ; et bonne capacité à se projeter dans l'espace Autonomie, sens de l'observation ;
- Vous appréciez le travail en équipe ;
- Maîtrise informatique : AutoCAD, de la suite Adobe (Illustrator, InDesign, Photoshop) + connaissance Revit, suite Microsoft (Word et Excel)
- D'une manière plus générale : minutie, rigueur et capacité d'analyse, rapidité d'exécution, patience, dynamisme, polyvalence.

Modalités :

Poste basé à Bagnolet

Type de contrat : CDD de 6 mois, avec CDI envisageable

Disponibilité : le plus tôt possible

Rémunération : suivant le profil et l'expérience

Merci d'adresser par courrier électronique à : recrutement@bdcconseil.fr votre CV, lettre de motivation et vos références (book au format pdf ou lien internet si + de 3Mo)

Coordonnées de l'agence

bdc conseil, 159 Avenue Gallieni, 93170 Bagnolet

recrutement@bdcconseil.fr - 01 43 62 12 12

Accès métro : M3 - Gallieni / M9 - Porte de Montreuil