

Adjoint Chef du Pôle Maintenance - Exploitation du patrimoine immobilier – F/H

Catégorie A (ASI) – 100% – BAP G

Contexte :

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire ancrée dans le territoire de la Seine-Saint-Denis. L'établissement compte environ 25 000 étudiants, 2 000 personnels permanents, 9 composantes (5 UFR, 3 IUT et Institut), un Département des activités physiques et sportives, 29 laboratoires de recherche. Son patrimoine immobilier est de 225 000 m² SHON environ, répartis sur 6 campus situés sur les communes de Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis et Argenteuil.

Structuré autour de 5 pôles et regroupant 32 agents, la Direction du Patrimoine a en charge les opérations de construction, de réhabilitation, la maintenance et d'exploitation du patrimoine immobilier de l'Université ainsi que la sécurité incendie, l'hygiène et la sécurité

Placé sous l'autorité du Chef du Pôle Maintenance - Exploitation, l'Adjoint de ce dernier est le référent de l'ensemble des activités relatives à la maintenance-exploitation du patrimoine de l'Université. Le pôle est composé de 13 agents placés sous sa responsabilité.

Il travaille en étroite liaison avec les autres pôles de la Direction du Patrimoine (Construction-réhabilitation, Sécurité Incendie, Hygiène et Sécurité, Administratif et Financier), les différents autres services de l'Université (sûreté, service intérieur-logistique, ...) ainsi qu'avec les composantes et en particulier avec leurs techniciens de maintenance (5 agents). Il sera aussi en relation avec les partenaires institutionnels et les différents prestataires impliqués par les activités de maintenance et d'exploitation du patrimoine de l'Université.

La Direction du Patrimoine (dont dépend le pôle Maintenance – Exploitation) est rattachée à la Direction Générale des Services et est placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services Adjointe.

Missions :

- Assister, sur l'ensemble de ses missions, le Chef du Pôle Maintenance – Exploitation du Patrimoine Immobilier
- Proposer et mettre en œuvre la politique de maintenance, d'exploitation et d'adaptation du patrimoine de l'établissement, bâti et non bâti (VRD et espaces extérieurs, assainissement, clôtures, éclairage extérieur, ...) :
 - en garantissant la pérennité et la sécurité des biens et des personnes,
 - en respectant l'exigence de continuité de fonctionnement et de service,
 - en assurant le suivi technique, réglementaire, administratif et financier de tout son périmètre et de l'ensemble des activités de son pôle dans un objectif de conformité absolue, de maîtrise du coût global et de réussite des obligations de transition énergétique et environnementale.

Activités :

- Diagnostiquer les pathologies du bâti et les dysfonctionnements des équipements techniques et proposer des améliorations
- Planifier les activités des opérateurs de maintenance de l'établissement et des prestataires externes.
- Assurer le contrôle et le suivi de la qualité de prestations
- Contrôler l'application des règles, procédures, normes et standards
- Mettre en application le plan de développement durable de l'établissement dans le cadre des travaux de maintenance immobilière
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers
- Tenir à jour les dossiers techniques de recollement (dossiers des ouvrages exécutés, plans, notices techniques, schémas, procès-verbaux, rapports finaux
- Entretien des relations avec les usagers et avec les prestataires externes
- Recenser, définir, programmer, mettre en œuvre et piloter la réalisation des diagnostics, contrôles et vérifications réglementaires et périodiques (ERP/ERT, CT, CCH, C.ENV, CSP, Référentiels, normes, ...) puis en assurer un suivi efficient.
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité et de données patrimoniales (DOE, DIUO, Consommations, Coûts, Ratios, Conformités, etc.).

Conditions particulières d'exercice :

- Titulaire du permis B.
- Amplitude horaire et disponibilité en fonction de l'activité et des urgences.

Connaissances / Savoir :

- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance approfondie)
- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie, ERP, ERT, Laboratoires de recherche (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (connaissance générale)
- Connaissances générales en méthode de gestion et de suivi (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Prévention des risques liés à l'amiante

Compétences opérationnelles / Savoir-faire :

- Piloter un projet
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Établir un diagnostic
- Gérer les situations d'urgence
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Animer un réseau / un groupe
- Savoir rendre compte

- Gérer un budget
- Passer un marché et suivre son exécution

Savoir être :

- Sens de l'organisation
- Avoir le sens du travail en équipe
- Être capable de prendre des initiatives et de prospecter les évolutions nécessaires
- Avoir le sens de l'écoute, du dialogue et de la diplomatie
- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir gérer les conflits
- Être capable d'agir face à l'imprévu, d'anticiper
- Posséder une bonne aisance relationnelle

Formation :

- Domaine de formation attendu : bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation / maintenance

Modalités de recrutement :

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à recrutement@univ-paris13.fr

Les candidat(e)s retenu(e)s seront auditionné(e)s par un jury, composé a minima de l'opérationnel recruteur et d'un représentant de la DRH.

Contacts :

Nom – Prénom : CHAHBENDERIAN Jean-Pierre

Fonction : Directeur du Patrimoine

Adresse administrative : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Mail : jean-pierre.chahbenderian@univ-paris13.fr

Nom – Prénom : MAGOT Marine

Fonction : Responsable du pôle accompagnement des personnels – Conseillère mobilité carrière – Responsable recrutement de l'université

Adresse administrative : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Téléphone : 01.49.40.36.96 / Mail : recrutement@univ-paris13.fr