

**Chef du Pôle Maintenance - Exploitation du patrimoine immobilier – F/H**

**Catégorie A (IGE) – 100% – BAP G**

**Contexte :**

L'Université Sorbonne Paris Nord est une université pluridisciplinaire ancrée dans le territoire de la Seine-Saint-Denis. L'établissement compte environ 25 000 étudiants, 2 000 personnels permanents, 9 composantes (5 UFR, 3 IUT et Institut), un Département des activités physiques et sportives, 29 laboratoires de recherche. Son patrimoine immobilier est de 225 000 m<sup>2</sup> SHON environ, répartis sur 6 campus situés sur les communes de Villetaneuse, Bobigny, Saint-Denis et Argenteuil.

Structuré autour de 5 pôles et regroupant 32 agents, la Direction du Patrimoine a en charge les opérations de construction, de réhabilitation, la maintenance et d'exploitation du patrimoine immobilier de l'Université ainsi que la sécurité incendie, l'hygiène et la sécurité

Placé sous l'autorité du Directeur du Patrimoine, le responsable du Pôle maintenance-exploitation est le référent de l'ensemble des activités relatives à la maintenance-exploitation du patrimoine de l'Université. Le pôle est composé de 14 agents placés sous sa responsabilité.

Il travaille en étroite liaison avec le pôle construction-réhabilitation du service du patrimoine ainsi qu'avec les services impliqués dans la gestion patrimoniale comme le service hygiène et sécurité, sécurité-incendie, sûreté et le service intérieur-logistique.

Il a des relations fonctionnelles avec les services de l'établissement, avec les composantes et en particulier avec leurs techniciens de maintenance (5 agents).

Il sera aussi en relation avec les partenaires institutionnels et les différents prestataires impliqués par les activités de maintenance et d'exploitation du patrimoine de l'Université.

La Direction du Patrimoine est rattachée à la Direction Générale des Services et est placée sous l'autorité hiérarchique de la Directrice Générale des Services Adjointe.

**Missions :**

Proposer et mettre en œuvre la politique de maintenance, d'exploitation et d'adaptation du patrimoine de l'établissement, bâti et non bâti (VRD et espaces extérieurs, assainissement, clôtures, éclairage extérieur, ...) :

- en garantissant la pérennité et la sécurité des biens et des personnes,
- en respectant l'exigence de continuité de fonctionnement et de service,
- en assurant le suivi technique, réglementaire, administratif et financier de tout son périmètre et de l'ensemble des activités de son pôle dans un objectif de conformité absolue, de maîtrise du coût global et de réussite des obligations de transition énergétique et environnementale.

**Activités :**

- Elaborer, proposer et mettre en œuvre la politique de maintenance et d'exploitation du patrimoine (participer aux réflexions prospectives et de programmation ; établir les plans stratégiques et opérationnels et en décliner les actions récurrentes, pluriannuelles et les priorisations nécessaires tant en fonctionnement qu'en investissement)
- Manager, organiser et coordonner les activités des équipes internes du Pôle, des composantes et les prestataires externes, y compris les AMO, BET, ... en veillant à fournir un service optimum à l'utilisateur, en développant une culture de suivi et d'amélioration des résultats, notamment par la définition, la mise en place et le suivi d'indicateurs pertinents et de tableaux de bord de pilotage des missions et activités.
- Piloter la réalisation des prestations et travaux de maintenance, de modification et d'adaptation (y compris événementielle), de GER, d'accessibilité, de mise en sécurité ainsi que les bouquets travaux fusionnés au titre de la petite rénovation-modernisation-aménagement léger des locaux, de leurs composants et installations techniques (recueillir les demandes, détecter les besoins, diagnostiquer, proposer, évaluer, organiser, étudier, planifier, contrôler, réceptionner, gérer les garanties)
- Optimiser la conduite des ouvrages, installations techniques, énergies et fluides dans un objectif de rationalisation des dépenses et de coût global, d'efficacité énergétique et de confort ; introduire et développer la professionnalisation et modernisation des missions et activités du pôle dans une démarche de qualité (accords cadre, uniformisation, harmonisation et mutualisation des contrats de maintenance, processus et méthodes, ...) et de transition numérique et énergétique (GTC, GMAO, BIM, SI Patrimoine, Plans de comptage et de suivi des consommations, Décret tertiaire, ODD, ...).
- Recenser, définir, programmer, mettre en œuvre et piloter la réalisation des diagnostics, contrôles et vérifications réglementaires et périodiques (ERP/ERT, CT, CCH, C.ENV, CSP, Référentiels, normes, ...) ; en assurer un suivi efficace et la levée totale des observations émises avec justification documentée auprès des commissions de sécurité et autres comités et organes d'inspection (CHSCT, MESRI, ...), notamment à travers l'élaboration des préconisations techniques et des programmes de mise en conformité.
- Assurer la dévolution et suivi technique, administratif et financier des marchés, contrats, convention et travaux sur les installations techniques dans le respect des règles de la commande publique en lien avec le service juridique de l'Université : rédaction des cahiers des charges techniques et pièces annexes, analyse des offres des candidats et rédiger les rapports, participe aux négociations et mise au point éventuelles.
- Assurer une gestion rigoureuse, sécurisée et qualitative du magasin des ateliers du pôle exploitation-maintenance en veillant notamment à la recherche, la mise en concurrence, les achats, la gestion, les sorties et le renouvellement des pièces, des fournitures et de l'outillage, en évaluant avec précision et anticipation les besoins de pièces, de fournitures et d'outillage ainsi que les vêtements de travail et équipements de protection individuels et collectifs pour le fonctionnement des ateliers et la sécurité des personnels.
- Élaborer, justifier et contrôler l'exécution des budgets prévisionnels nécessaires à l'activité du pôle ou des projets, travaux, prestations, programmes et actions associées.
- Définir les modalités de contractualisation avec les prestataires extérieurs dans le cadre de l'exploitation et de la maintenance
- Renseigner et piloter les indicateurs et les bases de données de gestion de l'activité et de données patrimoniales (DOE, DIUO, Consommations, Coûts, Ratios, Conformités, etc).
- Représenter le pôle auprès des partenaires internes et externes dans son domaine

**Conditions particulières d'exercice :**

- Titulaire du permis B.
- Amplitude horaire et disponibilité en fonction de l'activité et des urgences.

**Connaissances / Savoir :**

- Techniques d'installation et de maintenance des équipements locaux
- Techniques de suivi et d'optimisation de la conduite des installations thermiques et des équipements CVC, des installations électriques HT/BT, GES, ...
- Méthodologie de conduite de projet
- Technique des différents corps de métiers du bâtiment (électricité, plomberie, revêtement de sol, peinture, faux plafond .....)
- Suivi des obligations et contrôles réglementaires
- Technique du suivi des contrats de maintenance préventif et curatif
- Réglementation sécurité incendie, ERP, ERT, Laboratoires de recherche.
- Marchés publics et gestion financière.
- Techniques de négociation.
- Normes et procédures de sécurité

**Compétences opérationnelles / Savoir-faire :**

- Apporter des réponses à des besoins spécifiques
- Établir un diagnostic
- Gérer les situations d'urgence
- Participer à la sécurité des personnes et des locaux
- Animer un réseau / un groupe
- Savoir rendre compte
- Gérer un budget
- Passer un marché et suivre son exécution

**Savoir être :**

- Sens de l'organisation
- Avoir le sens du travail en équipe
- Être capable de prendre des initiatives et de prospecter les évolutions nécessaires
- Avoir le sens de l'écoute, du dialogue et de la diplomatie
- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Savoir gérer les conflits
- Être capable d'agir face à l'imprévu, d'anticiper
- Posséder une bonne aisance relationnelle

**Formation :**

- Licence
- Domaine de formation attendu : bâtiment et plus particulièrement dans l'exploitation / maintenance

**Modalités de recrutement :**

Poste à pourvoir le plus rapidement possible.

Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à [recrutement@univ-paris13.fr](mailto:recrutement@univ-paris13.fr)

Les candidat(e)s retenu(e)s seront auditionné(e)s par un jury, composé a minima de l'opérationnel recruteur et d'un représentant de la DRH.

**Contacts :**

Nom – Prénom : CHAHBENDERIAN Jean-Pierre

Fonction : Directeur du Patrimoine

Adresse administrative : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Mail : [jean-pierre.chahbenderian@univ-paris13.fr](mailto:jean-pierre.chahbenderian@univ-paris13.fr)

Nom – Prénom : MAGOT Marine

Fonction : Responsable du pôle accompagnement des personnels – Conseillère mobilité carrière – Responsable recrutement de l'université

Adresse administrative : 99 Avenue Jean-Baptiste Clément – 93430 Villetaneuse

Téléphone : 01.49.40.36.96 / Mail : [recrutement@univ-paris13.fr](mailto:recrutement@univ-paris13.fr)