

TRAVAIL INTEGRANT UNE RECHERCHE DOCUMENTAIRE

Vous avez un travail à faire qui nécessite de l'information

Avant de vous précipiter sur Google qui vous proposera des millions de documents

Prenez le temps de **réfléchir** à votre sujet !

Il ne s'agit pas de faire un patchwork de copier-coller de documents trouvés sur Internet, le travail que vous allez rendre doit présenter

vosre appréhension globale du sujet (introduction),

le point de vue que vous avez sur la question (problématique),

le découpage de que vous avez choisi de traiter (plan)

et ce que vous avez compris et retenu (conclusion).

Vous ne pouvez pas réussir ce travail sans étapes intermédiaires : réflexion, prise de notes, changements dans votre rédaction...

Ces étapes doivent être réalisées pour une grande part AVANT de faire les recherches et vous devrez faire des allers-retours ENTRE vos réflexions préalables et les informations trouvées pour ré-orienter votre sujet.

Voici quelques étapes :

1 Il faut questionner le sujet : Mobiliser ses idées en s'aidant de « trucs »

- Méthode 2 Q C O Q P : qui quoi comment où quand pourquoi
- Méthode : constat causes conséquences

1 Quel est le problème ?

2 Les causes

3 Les solutions

Et éventuellement : 4 Que faire et comment

Cette étape permet de **cerner et délimiter le sujet**

Car il s'agit de **traiter LE sujet** (éviter le hors sujet) et **TOUT le sujet**

(Vous êtes plus intelligent que Google oui oui même s'il va plus vite !)

Cette étape vous permet donc de définir votre sujet et de déterminer **LE TITRE**

2 Il faut faire des hypothèses

Les hypothèses que vous formulez sont des questions que vous vous posez sur le sujet, cela doit vous permettre de déterminer un point de vue, un angle de traitement du sujet tout à fait personnel.

Ce questionnement vous permet ensuite d'établir la **problématique** et le **plan**.

Le type de problématique et le type de plan seront différents selon le travail à faire et la discipline : dossier, exposé, Français, ECJS...

Consulter chaque professeur qui vous donnera des précisions.

3 Il faut chercher des documents

- Aller au CDI voir s'il existe des documents sur votre sujet : livres, articles de périodiques
- Les livres offrent plusieurs avantages : ils permettent de se faire une idée assez complète du sujet : un livre est organisé de manière structurée (comme le travail demandé), le sommaire développé en plusieurs parties peut servir de base à un plan.
- Les articles de périodiques permettent d'affiner le sujet, de trouver un angle original, d'ajouter une précision....
- Bien les **sélectionner** : pas trop de documents, choisissez les bien : ni trop longs, ni trop complexes
- Pensez à **évaluer** la qualité des informations fournies : l'auteur est-il qualifié, les informations sont-elles datées ?
- Les **lire** attentivement et **relever** les éléments importants.

4 Il faut intégrer les informations trouvées à la réflexion

- Les informations trouvées confirment, enrichissent, contredisent... les hypothèses de départ
- Elles constituent le matériau que vous allez utiliser pour rédiger votre travail.