



DESCRIPTIF DE L'OFFRE

En tant que Coordinateur OPC et sous la responsabilité de votre Direction, mais en complète autonomie, vous prenez le dossier en charge à partir de la signature des marchés. Vous intervenerez sur tous types de projets (écoles, lycées, bureau, hôpitaux, logements...). Vous participez, en étroite collaboration avec les partenaires, aux phases d'études et de réalisation des travaux qui vous seront confiés.

Dans ce cadre, vous avez pour missions :

- Assurer la coordination de l'Architecte, des bureaux de contrôle, des entreprises et plus généralement, de l'ensemble des intervenants ;
- Gérer les travaux modificatifs du Maître d'Ouvrage, le cas échéant ;
- Coordonner les travaux et piloter les interventions dans les meilleures conditions de délais et de coûts, ceci pour tous les types de chantiers ;
- Organiser et assurer les réunions de chantier Hebdomadaires et rédiger des comptes rendus de chantier
- Veiller au respect, à l'application des réglementations des règles de l'Art et au respect des différents cahiers des charges
- Établir et tenir à jour les plannings de réalisation des travaux ; des documents techniques (phasage, ...)
- Garantir le respect du budget, de la qualité, du planning de l'opération ainsi que la conformité au cahier des charges et à la sécurité des affaires ;
- Organiser les réceptions de travaux et suivre la levée des réserves jusqu'au parfait achèvement.

Profil : Idéalement issu d'une formation technique supérieure du BTP, de type BTS Bâtiment, DUT Génie civil, vous possédez au moins une expérience en conduite de travaux, idéalement acquise en bureau d'études, cabinet d'architectes ou entreprise générale.

Dynamique, volontaire et rigoureux, vous possédez un bon sens de l'organisation et une grande disponibilité.

Vos qualités humaines feront la différence pour réussir à ce poste. Permis de conduire indispensable

Poste en CDI

Poste à pourvoir à Epinay S/Orge (91)

Tél 01 69 10 28 28

Mail : opc@omegaalliance.eu